

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1252700013092 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 02.10.2025 за  
ГРН 1252700013092



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600ECSVBEFAC98575AE85E992C2139  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

**УТВЕРЖДЕН**

Приказом начальника управления  
образования, молодёжной политики  
и спорта администрации Амурского  
муниципального района  
Хабаровского края



2025 г. № 329-А

## УСТАВ

**Муниципального казённого учреждения  
«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи  
Амурского муниципального района Хабаровского края»**

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное казённое учреждение «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Амурского муниципального района Хабаровского края» (далее по тексту - Центр) создано на основании постановления администрации Амурского муниципального района Хабаровского края от 26.05.2025 № 533 «О реорганизации Муниципального казенного учреждения «Ресурсно-методический центр системы образования Амурского муниципального района Хабаровского края» путем выделения структурного подразделения территориальной психолого - медико - педагогической комиссии Амурского муниципального района Хабаровского края и создания муниципального казённого учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Амурского муниципального района Хабаровского края».

1.2. Полное наименование: Муниципальное казённое учреждение «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Амурского муниципального района Хабаровского края».

Сокращенное наименование: МКУ ППМС-центр.

1.3. Место нахождения Центра:

- юридический адрес: 682644, Хабаровский край, г. Амурск, пр. Комсомольский, д.2а;

- фактический адрес: 682644, Хабаровский край, г. Амурск, пр. Комсомольский, д.2а.

1.4. Организационно-правовая форма: муниципальное казённое учреждение.

1.5. Учредителем Центра является муниципальное образование - Амурский муниципальный район Хабаровского края, в лице управления образования, молодежной политики и спорта администрации Амурского муниципального района Хабаровского края (далее по тексту - Учредитель).

Местонахождение Учредителя: 682644, Хабаровский край, г. Амурск, пр. Комсомольский, д.2а.

Полномочия собственника имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления от имени муниципального образования Амурский муниципальный район Хабаровского края в пределах своей компетенции, осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Амурского муниципального района Хабаровского края (далее - Собственник).

Местонахождение Собственника: 682644, Хабаровский край, г. Амурск, пр. Мира, д.11.

1.6. Центр является некоммерческой организацией, осуществляющей свою деятельность в соответствии с предметом и целями, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами.

1.7. Центр создан для оказания психолого-педагогической,

медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

1.8. Центр руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Российской Федерации, Хабаровского края, а также с настоящим Уставом.

1.9. Центр приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации. Имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в органах казначейства, а также печать со своим наименованием, бланки, штампы и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке.

1.10. Центр от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Осуществляет в пределах своей компетенции и в соответствии с нормативными правовыми актами РФ и Хабаровского края функции заказчика при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок товаров (работ, услуг).

1.12. В Центре не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений), а также вмешательство в деятельность Центра политических партий, религиозных и общественных организаций.

1.13. Центр несет, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, ответственность за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности Центра**

2.1. Предметом деятельности Центра является оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся.

2.2. Основная цель деятельности Центра - реализация полномочий органов местного самоуправления по организации предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации

2.3. Основные задачи Центра:

2.3.1. Оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, в части психолого-педагогического консультирования обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников.

2.3.2. Оказание помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, по вопросам реализации основных

общеобразовательных программ, включая адаптированные основные общеобразовательные программы, по вопросам обучения и воспитания обучающихся.

2.3.3. Осуществление функций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4. Основные виды деятельности Центра:

2.4.1. Диагностика - психолого-педагогическое изучение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, профессиональном самоопределении, а также выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации;

2.4.2. Консультирование - оказание помощи детям и подросткам в самопознании, адекватной самооценке и адаптации в реальных жизненных условиях, формировании ценностно-мотивационной сферы, профессиональном самоопределении, преодолении кризисных ситуаций и достижении эмоциональной устойчивости;

2.4.3. Профилактика - выявление и предупреждение возникновения явлений социальной дезадаптации детей и обучающихся;

2.4.4. Комплексное психолого-медико-педагогическое обследование – обследование с целью своевременного выявления детей и обучающихся с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении и подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

2.5. Центр не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.6. Виды деятельности, которые подлежат обязательному лицензированию, осуществляются Центром только после получения соответствующей лицензии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

### **3. Содержание и организация психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям**

3.1. С целью реализации психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи в Центре могут создаваться различные структурные подразделения. Деятельность структурных подразделений регламентируется локальными нормативными актами.

3.2. Организация деятельности Центра по оказанию психолого-педагогических, медицинских и социальных услуг детям и подросткам, их семьям и педагогам осуществляется в соответствии с расписанием приема, консультаций специалистов и диагностических обследований.

3.3. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных

общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации включает в себя:

3.3.1. Психолого-педагогическое и медико-социальное обследование детей для определения индивидуальных особенностей, ограничений и ресурсов, оценки ситуации развития, выявления причин возникающих трудностей;

3.3.2. Психолого-педагогическое, медицинское и социальное консультирование детей и их родителей (законных представителей);

3.3.3. Организация комплексной работы по предупреждению, выявлению, преодолению психофизического и психоэмоционального неблагополучия детей и подростков в образовательной и социальной среде;

3.3.4. Оказание экстренной помощи детям и подросткам в кризисном состоянии, ситуации конфликта, состоянии дезадаптации и т.п., обеспечение психолого-педагогической поддержки.

3.4. Помощь организациям, осуществляющим образовательную деятельность, по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, обучения и воспитания обучающихся, включает в себя:

3.4.1. Оказание методической помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, включая помощь в выборе оптимальных методов обучения и воспитания обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, детей с ОВЗ и инвалидностью, выявлении и устранении препятствий к обучению.

3.4.2. Методическое, информационное и организационное сопровождение деятельности специалистов образовательных организаций по психолого-педагогическому сопровождению участников образовательного процесса.

3.5. Обеспечение работы психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) на базе учреждения включает в себя:

3.5.1. Проведение комплексного диагностического обследования детей от 0 до 18 лет с целью выявления индивидуальных особенностей и особых образовательных потребностей, ограничений и ресурсов; подготовка по результатам обследования заключения и рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждение, уточнение или изменение ранее выданных рекомендаций.

3.5.2. Осуществление мониторинга психофизического и психоэмоционального состояния детей с ОВЗ и инвалидностью, динамики их развития, адаптации в процессе обучения и разработка рекомендаций по условиям обучения.

3.5.3. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и девиантным поведением.

3.5.4. На базе Центра осуществляет свою деятельность территориальная ПМПК Амурского муниципального района Хабаровского края в соответствии с действующим законодательством и распорядительными актами Учредителя.

3.5.5. Взаимодействие Центра с родителями (законными представителями) детей и обучающихся, обратившихся за получением услуги, осуществляется на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

#### **4. Права и обязанности детей, родителей (законных представителей) Центра**

4.1. Основанием для оказания услуги Центром является заявление родителя (законного представителя) на имя директора.

4.2. Дети, родители (законные представители) получающие психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь в Центре, имеют право:

4.2.1. На получение бесплатной, квалифицированной и своевременной помощи с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;

4.2.2. На защиту своих прав и законных интересов;

4.2.3. На уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм насилия, охрану жизни и здоровья;

4.2.4. На свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

4.3. Дети, родители (законные представители), получающие психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь в Центре обязаны:

4.3.1. Соблюдать требования Устава Центра, правил поведения, других локальных актов, выполнять указания администрации Центра;

4.3.2. Заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4.3.4. Уважать честь и достоинство других детей, родителей (законных представителей) и работников учреждения; соблюдать дисциплину.

4.3.5. Бережно относиться к имуществу Центра;

4.3.6. Выполнять законные требования работников Центра.

#### **5. Права и обязанности работников Центра**

5.1. Отношения между Центром и его работниками устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2. Работники Центра имеют право:

5.2.1. На защиту своей профессиональной чести и достоинства;

5.2.2. На труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены труда;

5.2.3. На своевременную оплату труда в соответствии с объемом выполненной работы и квалификации;

5.2.4. На социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации.

5.3. Работники Центра обязаны:

5.3.1. Соблюдать Устав Центра и правила внутреннего трудового распорядка;

5.3.2. Строго следовать нормам профессиональной этики;

5.3.3. Качественно выполнять возложенные на них трудовые обязанности, указанные в трудовых договорах, в должностных инструкциях;

5.3.4. Соблюдать требования охраны труда, техники безопасности;

5.3.5. Проходить периодические медицинские обследования;

5.3.6. Обеспечивать сохранность жизни и здоровья детей, родителей (законных представителей), специалистов, обратившихся в Центр за помощью;

5.3.7. Исполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Центра.

5.4. Медицинское обеспечение в Центре осуществляют медицинские работники, которые совместно с администрацией Центра отвечают за охрану здоровья детей и проведение профилактических мероприятий.

Медицинские работники оказывают помощь специалистам в организации индивидуального и дифференцированного подхода к обратившимся за помощью детям в Центр с учетом их здоровья и особенностей развития, дают им рекомендации по медико-педагогической коррекции, а также родителям (законным представителям) о необходимости соблюдения охранительного режима в домашних условиях в целях профилактики.

5.5. Работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены действующим законодательством.

## **6. Управление Центром**

6.1. Управление Центром осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности, на основе настоящего Устава и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Единоначальным исполнительным органом Центра является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Центра. Директор, прошедший обязательную аттестацию, назначается Учредителем в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6.3. К компетенции директора Центра относится:

6.3.1. Действие без доверенности от имени Центра, представление его интересов во всех учреждениях и организациях;

6.3.2. Открытие лицевых, расчетных счетов в финансовом органе муниципального района или территориальном органе Федерального казначейства;

6.3.3. Право распоряжения средствами Центра, заключение от имени Центра сделок в пределах выделенных средств, не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу;

6.3.4. Выдача доверенностей;

6.3.5. Утверждение штатного расписания Центра, его структурных подразделений в пределах выделенных средств фонда оплаты труда;

6.3.6. Прием на работу, увольнение и расстановка кадров;

6.3.7. Установление размеров доплат, надбавок и других выплат стимулирующего характера работникам Центра в пределах средств фонда оплаты труда в соответствии с локальным нормативным актом;

6.3.8. Применение поощрений и дисциплинарных взысканий к работникам Центра;

6.3.9. Организация уставной деятельности Центра, осуществление контроля за ходом деятельности и результатами;

6.3.10. Организация разработки локальных актов, системы документационного обеспечения и делопроизводства Центра, его программ и планов на текущий период, графиков работы Центра;

6.3.11. В пределах своей компетенции издание приказов, распоряжений, инструкций и указаний, обязательных для выполнения всеми участниками и работниками Центра;

6.3.12. Самостоятельное решение иных вопросов, не относящихся к компетенции Учредителей и органов коллегиального управления Центра.

6.4. Директор Центра несет ответственность за:

6.4.1. Организацию и качество уставной деятельности;

6.4.2. Нецелевое использование бюджетных средств;

6.4.3. Другие нарушения законодательства и требований Устава Центра.

6.5. На время отсутствия директора его обязанности исполняет лицо, назначенное директором в установленном порядке. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

6.6. Директору не разрешается совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью, кроме научного и научно-методического руководства внутри или вне Центра.

6.7. Коллегиальный орган управлением Центра – общее собрание трудового коллектива Центра (далее – Общее собрание).

6.8. В состав Общего собрания входят все сотрудники, принятые в Центр на основе трудового договора. Общее собрание действует бессрочно. Общее собрание проводится не реже одного раза в год. Внеочередное заседание общего собрания может произойти по требованию любого представителя трудового коллектива.

#### 6.8.1. Общее собрание:

- принимает Правила внутреннего трудового распорядка Центра;
- принимает коллективный договор Центра, иные локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками, включая инструкции по охране труда, положение об оплате труда;
- предлагает на утверждение персональный состав комиссий и рабочих групп по урегулированию различных вопросов в учреждении, не относящихся к педагогической деятельности;
- рассматривает отдельные вопросы общественной жизни коллектива, иных вопросов, затрагивающих нормы трудового права;
- вносит предложения о представлении к награждению и поощрению отличившихся работников Центра;
- рассматривает иные вопросы, не относящиеся к компетенции других органов управления.

6.9. Решение общего собрания принимается простым большинством голосов при наличии на заседании собрания не менее 2/3 его членов. Решения общего собрания оформляются протоколом. Общее собрание ведет председатель, избираемый из числа участников. Документацию общего собрания ведет избранный на собрании секретарь. Решения являются обязательными для исполнения всеми работниками Центра. Директор отчитывается на очередном общем собрании трудового коллектива об исполнении и (или) ходе исполнения решений предыдущего общего собрания работников.

6.10. Управление образования, молодежной политики и спорта администрации Амурского муниципального района Хабаровского края, реализующее функции и полномочия Учредителя в отношении Центра, осуществляет непосредственный контроль за выполнением Центром законодательства РФ, настоящего Устава, лицензионных требований и условий, финансово-хозяйственной деятельностью.

#### 6.11. Учредитель Центра:

6.11.1. Утверждает Устав Центра, изменения и дополнения к нему в соответствии с действующим законодательством;

6.11.2. Назначает и увольняет директора Центра в соответствии с действующим законодательством, осуществляет контроль за выполнением им своих должностных обязанностей с правом применения к нему мер дисциплинарного взыскания и поощрения в установленном законодательством порядке;

6.11.3. Устанавливает выплаты стимулирующего характера для директора Центра;

6.11.4. Осуществляет финансовое обеспечение Центра;

6.11.5. Контролирует финансово-хозяйственную деятельность Центра в рамках, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

6.11.6. Издаёт обязательные для исполнения Центром правовые акты в соответствии с действующим законодательством;

6.11.7. Согласовывает программу развития Центра;

6.11.8. Предварительно согласовывает совершение Центром крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законодательством;

6.11.9. Осуществляет контроль над деятельностью Центра в соответствии с федеральными законами и нормативными правовыми актами;

6.11.10. Осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

## **7. Порядок принятия локальных нормативных актов Центра**

7.1. Организация деятельности Центра осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами.

7.2. Центр имеет право принимать локальные акты, регламентирующие его деятельность, в форме приказов директора Центра, положений, инструкций, правил, графиков, штатного расписания, коллективного договора, планов, расписаний и т.д.

7.3. Локальные нормативные акты Центра принимаются органами управления Центра в соответствии с их компетенцией и утверждаются приказом директора Центра. Локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, утверждаются с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации

7.4. Локальные нормативные акты не могут противоречить настоящему Уставу.

7.5. Локальные нормативные акты вступают в силу с момента их подписания уполномоченным лицом, если иной срок вступления в силу не установлен самим локальным нормативным актом.

## **8. Финансовое обеспечение деятельности и имущество Центра**

8.1. Центр наделен имуществом, на праве оперативного управления, находящимся в собственности Амурского муниципального района Хабаровского края, в лице комитета по управлению имуществом администрации Амурского муниципального района Хабаровского края.

8.2. Имущество Центра, используется им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежит, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

8.3. Центр обязан обеспечить сохранность и содержать закреплённое за ним имущество в надлежащем состоянии.

8.4. Финансовое обеспечение деятельности Центра осуществляется за счет средств бюджета Амурского муниципального района Хабаровского края на основании бюджетной сметы.

8.5. Центр не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8.6. Крупная сделка может быть совершена Центром только с предварительного согласия Учредителя.

8.7. Центру запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Центром, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем.

8.8. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляется Центром в порядке, установленном законодательством. Заключение гражданско-правовых договоров осуществляется Центром от своего имени.

8.9. Центр обеспечивает учёт, сохранность, своевременный контроль и подготовку документов, образовавшихся в результате его деятельности, к передаче на государственное хранение в соответствии с правилами, установленными Государственной архивной службой. Центр создает необходимые условия для долговременного хранения документов по личному составу и своевременного исполнения по ним запросов социально-правового характера.

## **9. Реорганизация и ликвидация Центра**

9.1. Муниципальное казенное учреждение «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи г. Амурска» может быть реорганизовано в случаях и в порядке предусмотренных Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

9.3. Реорганизация Центра может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, в соответствии с законодательством РФ. Решение о реорганизации Центра принимается Учредителем самостоятельно, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством. В случае реорганизации Центра его права и обязанности переходят к правопреемнику. При реорганизации Центра все документы (управленческие, финансово хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке правопреемнику.

9.4. В случае ликвидации Центра все документы постоянного или длительного хранения передаются на хранение в архивные фонды Учредителя. Передача документов осуществляется силами и за счет средств Центра в соответствии с требованиями архивных фондов.

9.5. Центр считается прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

## **10. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав**

10.1. Изменения и дополнения в Устав Центра вносятся по решению Учредителя в соответствии с действующим законодательством в порядке, установленном Учредителем.

10.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав приобретают силу с момента их государственной регистрации уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством.